

## Orientações de como preencher o termo de compromisso

O preenchimento do termo de compromisso requer muita atenção, pois são estes dados que irá comprovar a realização do estágio. Lembrando que todas as informações deverão ser digitadas e não escritas a mão.

**Primeiro passo:** Preencher a tabela com os dados do local do estágio. Estes dados deverão ser digitados, serão os mesmos que foram colocados na minuta de convênio, conforme segue exemplo abaixo.

### I - CONCEDENTE:

Razão Social: COLEGIO PROSPERI DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MEDIO LTDA			
Nome Fantasia: COLEGIO PROSPERI			
Ramo de Atividade: EDUCAÇÃO			
C.N.P.J.: 026009020004-94		Inscrição Estadual: ISENT0	
Endereço Completo: PRAÇA TRISTAO NOGUEIRA, N° 59			
C.E.P.: 37190-000		Bairro: CENTRO	
Cidade: TRES PONTAS		Estado: MG	
Telefone: 3265-4243	Ramal: --	Fax: (35)32653442	E-mail: --
Representante Legal: LILIAN AP. DUARTE LIMA		Cargo: DIRETORA PEDAGOGICA	
Setor: PEDAGOGICO		Telefone: (35) 32654243	Ramal: --

**Segundo passo:** Preenchimento da tabela com os dados do aluno, conforme segue exemplo abaixo.

### II – ESTAGIÁRIO (A) (S):

Nome: Fernando Pereira Silva		Matricula: 200300400	
RG: MG-30.400.300	CPF: 011.111.111-22	Nascimento: 30/02/1989	
Endereço: Av. Cel. José Alves nº 333			
Bairro: Centro		Cidade: Varginha	CEP: 37014-240
Telefone: (35)3222-2222	Celular: (35)9898-9898	E-mail: fernando@yahoo.com.br	
Curso: Educação Física	Período: 3º	Turno: ---	IES: UNIS/MG

**Terceiro passo:** Deverão ser digitados os dados referentes ao estágio do aluno, conforme segue exemplo abaixo.

**CLAUSULA 2ª.** Fica compromissado entre as partes que:

- O ESTÁGIO se realizará no período de **03/09/2010 a 30/09/2010**. O Aluno Estagiário deverá estar regularmente matriculado;
- as atividades em ESTÁGIO serão realizadas nos seguintes dias da semana: **Segunda à Sexta-feira das 8h às 14h**, no seguinte setor: **Laboratório de Solos e Folhas**, tendo como supervisores (as) na CONCEDENTE: Senhor (a): **Ana Carolina Ramina dos Santos Paiva**, supervisor **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** Professor (a): **Prof. Ms. Fransérgio Francisco dos Santos**.
- As atividades principais, a serem desenvolvidas pelo estagiário, compatíveis com o Contexto Básico de seu curso e/ou conforme plano de estágio serão as seguintes: **análise química do solo, preparo de amostras de soluções e soluções padrão, pesagem de reagente, titulação, volumetria, leitura em espectrofotômetro, fotômetro em chama e controle de qualidade.**
- a jornada de atividade em ESTÁGIO deverá compatibilizar-se com o horário escolar do (a) ESTAGIÁRIO (A) e com o horário da CONCEDENTE;

**ATENÇÃO! Neste passo, alguns cuidados deverão ser tomados no preenchimento.**

- O período de estágio **não poderá ultrapassar 2 anos** em uma única empresa. Ex: 01/04/2011 à 01/04/2014.
- As horas de estágio **não poderão ultrapassar 6 horas diárias e 30 horas semanais**.
- Nas escolas estaduais e municipais, o campo **“Setor”** deverá constar o nome da escola.
- Supervisor da CONCEDENTE, é a pessoa que irá acompanhar o estágio no local.
- Supervisor da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, neste campo deverá ser colocado o nome do coordenador do curso.

**Quarto passo:** Informar se o estágio será remunerado ou não, conforme segue exemplo abaixo.

### Exemplo 01:

**CLAUSULA 3ª.** O (A) estagiário (a) **Receberá** da entidade Concedente remuneração a título de bolsa para a complementação educacional R\$ **600,00** (Seiscentos Reais).

### Exemplo 02:

**CLAUSULA 3ª.** O (A) estagiário (a) **Não receberá** da entidade Concedente remuneração a título de bolsa para a complementação educacional R\$ **xxx** (xxx).

**Quinto passo:** Se o estágio for **curricular não obrigatório**, o seguro deverá ser pago pela instituição que estiver concedendo o estágio. Caso o estágio seja o **curricular obrigatório**, aquele exigido pela instituição de ensino, deve-se permanecer os dados que já estão preenchidos, na clausula 4ª conforme segue abaixo.

**CLAUSULA 4ª.** A Instituição de Ensino providenciará o seguro de acidentes pessoais em favor do (a) estagiário (a). A apólice de seguro de nº **5983.002.0082.0000000385** sob responsabilidade da seguradora **Unibanco Seguros & Previdência**.

**Sexto passo:** No programa de atividades deverão ser digitados os dados referentes ao estágio do aluno, conforme segue exemplo abaixo.

## **PROGRAMA DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

(determinações legais estabelecidas na lei 11.788/08)

O programa de Atividades é essencial para a aprovação e assinatura do Estágio:

Empresa: **Funprocafé**

Setor / Departamento: **Laboratório De Solos E Folhas**

Horário do Estágio: **8h às 14h**

Supervisor: **Prof. Ms. Fransérgio Francisco Dos Santos**

E-mail: **funprocafe@funprocafe.com.br**

Telefone: **3222-2222**

Ramal: **222**

Estagiário: **Fernando Silva Pereira**

Nº de Matrícula: **2008100300**

Curso: **Biomedicina**

Vigência do Estágio: **03/09/2010 À 30/09/2010**

Ano/Período: **2011 / 5º**

Descrição das Atividades:

**Análise química do solo, preparo de amostras de soluções e soluções padrão, pesagem de reagente, titulação, volumetria, leitura em espectrofotômetro, fotômetro em chama e controle de qualidade.**

**IMPORTANTE:** O termo de compromisso deverá ser impresso em 3 vias, assinado pelo responsável legal do local do estágio e pelo estagiário. Após as devidas assinaturas, o aluno terá que encaminhar as vias para o Setor de Estágio para as devidas assinaturas da instituição de ensino.

Caso o aluno queira enviar os documentos via Correio, o endereço do Setor de Estágio é:

Avenida Coronel José Alves, 256 - Vila Pinto, Varginha/MG - CEP: 37010-540  
A/C SETOR DE ESTÁGIO