



# ESTÁGIO SUPERVISIONADO

## PARTE 2

### ENSINO FUNDAMENTAL

---

Instituição credenciada para  
Educação a Distância



Unis - MG  
Centro Universitário do  
Sul de Minas

Unidade de Gestão da  
Educação a Distância

### Cidade Universitária

Rodovia Varginha – Elói Mendes BR 491,  
km 232. Estrada Vicinal, 650, Parque  
Mariela. Varginha/MG - 37.030-087

Todos os direitos desta edição ficam reservados ao Unis - MG.

É proibida a duplicação ou reprodução deste volume (ou parte do mesmo), sob qualquer meio, sem autorização expressa do Unis-MG.

**Reitor**

Prof. Me. Stefano Barra Gazzola

**Gestão da Educação a Distância**

Prof. Me. Wanderson Gomes de Souza

**Design Instrucional e Diagramação**

Amanda Alves

**Revisão Ortográfica / Gramatical**

Natásia Destéfani

# Autoria

## Nidia Mirian Rocha Félix

Doutoranda e Mestre em Educação; graduação em Matemática (UNIS/MG), graduanda em Filosofia, especialista em Matemática, Supervisão Escolar, Docência na EaD, Psicopedagogia e Gestão Escolar. Professora universitária: Grupo UNIS/MG - cursos de graduação em EaD: nas áreas de Formação de Professores, Gestão escolar, Metodologia da Matemática, Introdução a Matemática e Estágio Supervisionado; Graduação presencial na área de Gestão Escolar, Estatística, Filosofia, Desenvolvimento Psicomotor, Educação Inclusiva. Professora na Pós-Graduação Unis/MG nas disciplinas: Introdução a Inclusão Escolar, Prática pedagógica na Inclusão escolar, Gestão da Educação, História da Matemática e Física. Professora convidada na Pós- Graduação da UNIFAL, UFSJ. Realiza assistência técnica na área pedagógica em unidades de ensino, produz material instrucional de conteúdo e pedagógico para EaD, ministra cursos presenciais relacionados a metodologias do ensino de matemática e educação infantil, políticas públicas, educação inclusiva e projetos pedagógicos.



<http://lattes.cnpq.br/1472334750581053>

FÉLIX, Nidia Mirian Rocha. Guia de Estudo – Estágio Supervisionado – Parte 2 – Ensino Fundamental . Varginha: GEAD-UNIS/MG, 2015.

38 p.

1. Estágio Curricular 2. Ensino Fundamental

I. Estágio Supervisionado – Parte 2 – Ensino Fundamental

# Sumário

<b>ORGANIZAÇÃO GERAL PARA O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – ENSINO FUNDAMENTAL</b>	<b>9</b>
OBJETIVOS DESTA UNIDADE	9
1.1 DO PROCESSO DE TRANCAMENTO DO ESTÁGIO (RELEMBRANDO)	10
1.2 AVALIAÇÃO	11
1.2.1 DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS	11
1.3 ROTEIRIZAÇÃO PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO – ENSINO FUNDAMENTAL	13
1.3.1 CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO ESTÁGIO SUPERVISIONADO – ENSINO FUNDAMENTAL	13
1.3.2 O PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO ENSINO FUNDAMENTAL	15
1.3.3 PASSO A PASSO INICIAL PARA O ESTÁGIO DO ENSINO FUNDAMENTAL	18
<b>FORMALIZAÇÃO PARA O ESTÁGIO</b>	<b>21</b>
OBJETIVOS DESTA UNIDADE	21
INTRODUÇÃO	21
2.1 ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PASTA DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	22
2.1.1 QUADRO INDICATIVO DOS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO COMPOR A PASTA DE ESTÁGIO POR FASE	24
2.2 SEQUÊNCIAS DOS DOCUMENTOS – APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO COMPLETO	25

# ÍCONES



**IMPORTANTE.** Aponta uma observação significativa. Pode ser encarado como um sinal de alerta que o orienta para prestar atenção à informação indicada.



**SAIBA MAIS.** Apresenta informações adicionais sobre o tema abordado de forma a possibilitar a obtenção de novas informações ao que já foi referenciado.



**PESQUISE.** Indica a exigência de pesquisa a ser realizada na busca por mais informação.



**CHECKLIST ou PROCEDIMENTO.** Indica um conjunto de ações para fins de verificação de uma rotina ou um procedimento (passo a passo) para a realização de uma tarefa.



**EXEMPLO.** Esse ícone será usado sempre que houver necessidade de exemplificar um caso, uma situação ou conceito que está sendo descrito ou estudado.



**PENSE.** Indica que você deve refletir sobre o assunto abordado para responder a um questionamento.



**APLICAÇÃO PROFISSIONAL.** Indica uma aplicação prática de uso profissional ligada ao que está sendo estudado.



**SUGESTÃO DE LEITURA.** Indica textos de referência utilizados no curso e também faz sugestões para leitura complementar.



**REALIZE.** Determina a existência de atividade a ser realizada. Este ícone indica que há um exercício, uma tarefa ou uma prática para ser realizada. Fique atento a ele.



**REALIZE PARA A ÁREA MUSICAL.** Determina a existência de atividade a ser realizada na área musical. Este ícone indica que há um exercício, uma tarefa ou uma prática para ser realizada. Fique atento a ele.



**REVENDO.** Indica a necessidade de rever conceitos estudados anteriormente.



**HIPERLINK.** Indica um link (ligação), seja ele para outra página do módulo impresso ou endereço de Internet.

**CONCLUSÃO**

**CONCLUSÃO.** Todas as conclusões, sejam de ideias, partes ou unidades do curso virão precedidas desse ícone.

**UNIDADE 1**  
**ORGANIZAÇÃO GERAL PARA O**  
**ESTÁGIO CURRICULAR**  
**SUPERVISIONADO**

---



# Organização Geral para o Estágio Curricular Supervisionado – Ensino Fundamental

## Objetivos desta unidade

Ao final do processo de estágio para o Ensino Fundamental, você deverá:

- Compreender que o estágio curricular Supervisionado está organizado dentro de diretrizes regulamentadas por legislações específicas e articulado com os afazeres necessários a formação acadêmica.
- Observar de forma investigativa, com direcionamento da equipe de orientadores do estágio, através de condutas os espaços escolares transpondo a teoria a prática na realidade social-escolar em que o discente-professor e o pedagogo estão inseridos;
- Analisar a concepção e a integração do processo de ensino-aprendizagem e as articulações entre o planejamento, execução, acompanhamento do currículo, os recursos e estratégias, a concepção de avaliação e seu desdobramento em propostas de atividades no campo da prática da docência e/ou gestão dos processos escolares;
- Compreender de forma contextual que a inserção comunitária são princípios importantes no desenvolvimento escolar, analisando os vínculos e as influências do trabalho educativo entre escola e comunidade (coletividade) e as práticas necessárias à formação de cidadania.

- Identificar as estruturas que envolvem a prática do Ensino Fundamental, no que se refere à condução da gestão educacional e a sala de aula desse nível de ensino.

## 1.1 Do Processo de Trancamento do Estágio (Relembrando)

Com a aprovação da Resolução nº 040/2010 o aluno (a) estagiário (a) poderá até o 50º dia após o início do período letivo solicitar o trancamento do estágio. A **data limite para a solicitação junto à secretaria consta no calendário do curso**, verificar. É importante a verificação, pois após as datas estabelecidas o processo não pode ser revisto.

### Lembretes Importantes

O Estágio será um componente curricular que gerará no histórico reprova caso o aluno não cumpra no período correto.

- ✓ Será computado no total de disciplinas para ser barrado.
- ✓ Caso o aluno tenha algum benefício (bolsa) contará para a perda do benefício.
- ✓ **Para que o aluno possa se organizar**, há a possibilidade que o aluno solicite o **trancamento do estágio**. Esse **trancamento** será somente para a **disciplina estágio e no período em que o mesmo estiver ocorrendo**.
- ✓ O aluno pagará normalmente o semestre, quando solicitar o destrancamento estará isento do pagamento da disciplina e deverá cursar normalmente.
- ✓ Caso o aluno **não solicite** trancamento estará reprovado e deverá pagar no período oportuno a carga horária do estágio.

## 1.2 Avaliação

Dar-se-á em um processo contínuo de acompanhamento no Ambiente de aprendizagem - AVA, com direcionamento de ações específico para cada período, com avaliações (análise de documentos) postadas nas atividades abertas ao longo do período. Sendo que o produto avaliado será a qualidade das atividades realizadas e registrada em documentos próprios (anexos) deste manual. O resultado das avaliações (análise de documentos) deverá ser registrado no AVA e Netstudent pelo professor orientador (Professor de estágio do UNIS) do Estágio Curricular Supervisionado.

### 1.2.1 Distribuição dos Pontos

Quadro 1: Quadro distribuição de avaliações do estágio.

ETAPAS	ATIVIDADES AVALIADAS	PONTOS
1ª.	<p>Entrega dos <u>documentos iniciais</u> de estágio (<b>Autorização para estagiar – termo de compromisso – resumo reflexivo sobre os documentos orientadores da Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental e/ou processos da gestão educacional brasileira</b>) cada documento será pontuado separadamente. Os documentos não entregues na data correta não serão pontuados.</p> <p>Obs.: Esses documentos serão avaliados na etapa 1, ver no calendário, oficial da EaD, a data limite para divulgação dessas notas, essa data representa o dia de fechamento da nota na secretaria, assim você terá até dez dias antes do prazo limite para postar a atividade no AVA.</p>	25 pontos

2ª.	<p>Entrega dos documentos normalizadores do estágio, ou seja, os que comprovam a sua atuação ao longo do período de estágio (<b>Relatório diário de estágio, entrevista – relatório de verificação dos processos que envolvem a elaboração, condução e avaliação do conhecimento desenvolvido do Ensino Fundamental, Avaliação de desempenho do estágio, Relatório de observação e desenvolvimento de atividades propostas pelos professores, projeto interdisciplinar de estágio, relatório de análise das DCNs, para o Ensino Fundamental, atestado final de estágio</b>), sendo que cada documento será pontuado separadamente, os documentos não entregues na data correta não são pontuados.</p> <p>Obs.: Esses documentos serão avaliados na etapa 2, ver no calendário, oficial da EaD, a data limite para divulgação dessas notas, essa data representa o dia de fechamento da nota na secretaria, assim você terá até dez dias antes do prazo limite para postar a atividade no AVA.</p>	30 pontos
3ª.	<p>Finalização do processo de estágio e atividades desenvolvidas ao longo do período. Esta pontuação se refere ao processo finalizado do estágio, dos documentos encadernados, após aprovação no AVA. A data limite para encaminhamento desses documentos é o fechamento das notas da 3ª etapa, ver calendário do curso.</p>	45 Pontos

## 1.3 Roteirização Para o Estágio Supervisionado – Ensino Fundamental

A seguir, você conhecerá as ações que deverão ser realizadas no decorrer do processo de estágio.

### 1.3.1 Cronograma de Aplicação Estágio Supervisionado – Ensino Fundamental

Quadro 2: cronograma de estágio – Ensino Fundamental

CARGA HORÁRIA		AÇÕES PREVISTAS PARA O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS NA ESCOLA	FORMALIZAÇÃO DO DOCUMENTO
60 horas na Educação Infantil	10 horas	<u>Entrevista – relatório de verificação do processo de conhecimento desenvolvido do Ensino Fundamental</u> – Realizar uma entrevista na escola seguindo o roteiro que será disponibilizado na atividade 1 – AVA. O estagiando deverá fazer um registro do processo que envolve as condutas de proposta de condução, elaboração dos conhecimentos e da avaliação dos procedimentos que estruturam o Ensino Fundamental dentro da escola estagiada.	A direção da escola deverá assinar o documento, batendo carimbo da escola e da direção responsável pela assinatura.

25 horas	<p><b><u>Observação do cotidiano da escola</u></b> – Realizar a investigação dos espaços escolares, observando dos processos de relação intra-escolar; Analisar a concepção e a integração do processo de ensino-aprendizagem e as articulações entre o planejamento, execução, acompanhamento do currículo, os recursos e aprendizagem e estratégias, a concepção de avaliação e seu desdobramento em propostas de atividades no campo da prática da docência e/ou gestão dos processos escolares. Essa observação implica tanto os espaços gerais da escola, bem como a sala de aula como particularidade.</p>	<p>Essa atividade deverá ser registrada na ficha – RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO – a <b>Direção da escola</b> deverá assinar, bater <b>carimbos</b> da escola e direção (é absolutamente necessário que a direção da escola assine os documentos e registre com um carimbo para identificação do cargo). <b>(obrigatoriamente).</b></p>
15 horas	<p><b><u>Desenvolvimento de atividades direcionadas pelos professores do período</u></b> - relacionado ao contexto dos conteúdos de forma a observar/desenvolver/analisar ou acompanhar atividades que permitam a transposição da teoria para a prática. Os professores das disciplinas que envolvem o contexto de formação do Ensino Fundamental irão solicitar, ao longo do período, atividades que possam contemplar a prática dos conteúdos desenvolvidos. Essas práticas podem ser direcionadas para desenvolvimento de projetos, elaboração e prática de planos de aula, dentre outros que serão orientados</p>	<p>Essa atividade <b>será validada</b> pela escola, assim deverá ser registrada no RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO – assinada pela direção. As atividades deverão ser registradas no Relatório diário de estágio e entregas o resultado da atividade de acordo com a solicitação do(s) professores do período.</p>

		como forma de atividade interdisciplinar pelos professores envolvidos com os períodos orientados para o Estágio do Ensino Fundamental.	
	10 horas	Analisar as DCNs – Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental – Este documento deverá ser resumido, registrando os principais elementos que compõem seu direcionamento, comentando sobre o processo de desenvolvimento do documento, sua importância, abordagens e demais pontos que possam ser relevante para a prática educacional. (ver estrutura do documento no anexo desse manual)	Este documento fará parte do relatório de estágio e será encadernado nos anexos. As horas serão atribuídas, ao estagiário, que atender aos requisitos mínimos indicados no anexo explicativo para a realização da mesma. Obs.: As horas referem-se a uma observação dentro da escola do que foi pesquisado no documento e observado dentro da escola como teoria transposta na prática.

### 1.3.2 O Passo a Passo para a Realização do Estágio Ensino Fundamental

Há uma sequência no trabalho desenvolvido no Estágio, assim veja o quadro 2, acima. É importante que você tome conhecimento do todo, para que se organize melhor, lembrando que a cada período você deverá entregar um documento de acordo com o cronograma estabelecido e

orientado previamente. Assim, veja os pontos principais na conduta do estágio:



## Atividades

- **Atividades de estágio:** O Estágio é realizado nas unidades escolares e tem uma ligação direta com as atividades desenvolvidas na *Prática Pedagógica orientada pelos professores* e *Ambiente de Aprendizagem – AVA – tanto do estágio, como em outros que tenham ligação com o processo de orientação.*
- **Primeira providência de estágio: Verificação do convênio e formalização do termo de compromisso:** É importante que a escola tenha convênio com UNIS/MG, para tanto, verifique no setor de estágio se a escola, a qual escolheu para fazer o estágio, possuem convênio com o UNIS/MG. Caso contrário, entre em contato com o responsável pelo setor de estágio para obter informações. O setor de estágio é uma repartição (dentro da estrutura do UNIS/MG) distinta do processo de orientação (professor orientador de estágio), esse setor tem a função de formalização dos processos de estágio, ou seja, de viabilizar o processo de realização do estágio nas escolas, realizando e firmando parcerias com as unidades de ensino. Para tanto, possui documentos específicos que formalizam o estágio na escola e são eles: Convênio de estágio e Termos de Compromisso. (para maiores informações ver o documento – **REGULAMENTAÇÃO DE ESTÁGIO**);
- Solicitar na escola uma declaração de permissão para a realização do estágio, ver documento – **AUTORIZAÇÃO PARA ESTAGIAR (ANEXOS A ESTE MANUAL)**;

- As atividades dos (as) estagiários (as) na escola devem ser desenvolvidas na posição de observador (a) e seguir as orientações, que constam nos cronogramas de estágio quadro 2, pois o estagiando além de conhecer as práticas comuns na escola, deverá conhecer o processo que envolve a organização geral para o Ensino Fundamental na escola que estiver realizando o estágio, compreendendo a proposta que existe nas DCNs e a prática desenvolvida dentro da unidade de ensino estagiada.
- O Plano de Ação deve ser utilizado quando as atividades desenvolvidas partirem de um tema ou exigirem uma sequência de ações (constar do planejamento todas as atividades previstas).
- As atividades de sala de aulas devem ser dinâmicas, interativas, contextualizadas, com materiais concretos, utilizando-se recursos específicos, experiências, simulações, demonstrações, utilização de software, etc. Cuidar da avaliação durante a aula e ao final dela, utilizando-se de recursos variados e criativos.
- O Professor orientador, ao final de cada Período, deve avaliar o (a) estagiário (a) e as notas serão (será postada no ambiente como justificativa de avaliação do aproveitamento do aluno na própria atividade, bem como solicitação de refazimento de algum ponto, isso se for necessário).
- As atividades diárias do Estagiário (a) devem ser registradas em ficha própria (Relatório diário de estágio) com visto: da direção ou vice-diretor (**essa ação é obrigatória, os documentos sem essas assinaturas serão reprovados**). No local de assinatura do referido documento, não pode conter rasura e deve ter a identificação com carimbo da escola estagiada e do profissional que assinar, com identificação de nome e carga exercido.

- Avaliação das atividades de Estágio Curricular Supervisionado: O (a) estagiário (a) deve ser avaliado (a) durante o desenvolvimento de suas atividades, mediante observação e análise de registros dentro da unidade escolar, para tanto ao final do processo de estágio, deverá ser solicitado na escola, o documento que acompanha o termo de compromisso – Avaliação de desempenho do estágio (a direção da escola deverá preencher, assinar e bater carimbo da escola e o próprio da direção)

**Obs.:** Esta avaliação tem como parâmetro critérios como: Interesse, participação, organização, criatividade, iniciativa, integração, pontualidade, responsabilidade; cientificidade da matéria; aspectos didático-pedagógicos; criatividade dos recursos didáticos; interação teoria-prática trabalho em equipe, conduta ético- profissional.

### 1.3.3 Passo a Passo Inicial para o Estágio do Ensino Fundamental

- 1 Escolha da escola: verificação se possui convênio com o UNIS/MG (Todas as escolas estaduais do Rio de Janeiro e de Minas Gerais são conveniadas), Onde procurar tais informações? No setor de estágio do Unis – MG – site: [http://estagio.unis.edu.br/?page\\_id=4773](http://estagio.unis.edu.br/?page_id=4773)
- 2 Providenciar os dados necessários para a elaboração do termo de compromisso, que deverá ser encaminhados ao setor de estágio do Unis – MG;

- 3** Solicitar na escola uma declaração de permissão para a realização do estágio, ver documento – AUTORIZAÇÃO PARA ESTAGIAR (ANEXOS A ESTE MANUAL);
- 4** Assim, que o termo de compromisso estiver pronto você poderá iniciar o estágio;
- 5** Ver as orientações do cronograma item 1.3.1, que consta deste manual de estágio.
- 6** Iniciar o processo verificando todos os itens que deverão ser entregues ao final do estágio
- 7** Após, realizar as atividades propostas no cronograma, elaborar os seguintes documentos de estágio – RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO E RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO, seguindo as orientações deste manual de estágio;
- 8** Preencher o ATESTADO (anexo a este documento) de conclusão do estágio e solicitar que o Diretor da escola estagiada que confirme o mesmo com assinatura e carimbo da escola e da direção.

**UNIDADE 2**  
**FORMALIZAÇÃO PARA O**  
**ESTÁGIO**

---



## Formalização para o Estágio

### Objetivos desta unidade

- Analisar a concepção e a integração do processo de ensino-aprendizagem e as articulações entre o planejamento, execução, acompanhamento do currículo, os recursos e estratégias, a concepção de avaliação e seu desdobramento em propostas de atividades no campo da prática da docência No Ensino Fundamental das unidades de ensino.

### Introdução

Você encontrará a seguir os elementos necessários, em ordem, para formalizar o processo de registro do estágio. Saiba que de acordo com as orientações exigidas para a formalização do estágio, existem várias maneiras de se pensar um relatório, no entanto, é necessário cuidar de que ele atenda à estrutura apresentada pela disciplina e orientada pela IES a qual você faz parte.

## 2.1 Elementos Constitutivos da Pasta de Estágio Curricular Supervisionado – Relatório de Estágio Curricular Supervisionado

A linguagem deve ser impessoal, clara, precisa, desde a introdução até o final do relatório. Deve-se fazer uma revisão constante, para verificar se não houve repetição ou omissão de alguma informação importante.

A estética de um relatório obedece a certos padrões, relativos à sua apresentação gráfica. Assim, determinadas normas referentes à numeração progressiva, formato, espaçamento, margens e paginação devem ser observadas pelos estagiando (a), conforme as orientações que seguem.

O relatório do Estágio Supervisionado deverá obedecer a seguinte padronização:

- ✚ Distribuir o texto, evitando que o título das seções seja digitado em final de página e os textos respectivos na página seguinte;
- ✚ Margem superior, a 3 cm;
- ✚ Margem inferior, a 2 cm;
- ✚ Margem direita, a 2 cm;
- ✚ Margem esquerda, a 3 cm;



- ✚ Parágrafos: formatar a primeira linha por 1,25 cm; (padrão Word) primeira letra em maiúsculo e as outras em minúsculo;
- ✚ Espaçamento entre linhas: 1,5;



- ✚ Tipo de letra: Arial ou Times New Roman;
- ✚ Tamanho de letra: 12 para o texto e 16 para a capa, conforme modelo.
- ✚ Numeração de páginas: canto inferior direito

### 2.1.1 Quadro indicativo dos documentos que deverão compor a pasta de estágio por fase

Item	Orientações
Capa	(ver modelo no item 2.2)
Contracapa	
Identificação do Aluno	
Termo de Compromisso	(devidamente assinadas pelo setor de estágio, lembrando que uma das cópias devolvidas por esse setor, deve obrigatoriamente ser inserida nos documentos finais de estágio, com assinatura do setor).
Programa de Estágio (anexo ao termo de Compromisso)	Anexo ao termo de compromisso
Avaliação de Desempenho	
Autorização para estagiar	
Relatório diário de estágio	(ver modelo no item 2.2)
Entrevista na escola	
Projeto\Plano de aula ou Relatório das Atividades solicitadas pelo(s) professores, ao longo do período.	(Projeto\Plano de aula ou outra atividade que os professores solicitarem de forma interdisciplinar ao longo do período, aguarde as orientações nas próprias atividades dos AVAs das disciplinas).
Relatório Conclusivo (entre 1 e 2 laudas)	(ver modelo no item 2.2)
Atestado	
Convalidação (para os alunos que são professores da Educação Básica, se necessário).	Ver comentários na atividade que instrui essa atividade (Atividade no AVA)

A seguir apresentamos as páginas do Relatório de acordo com a formatação exigida. Siga esse modelo.

## 2.2 Sequências dos Documentos – Apresentação do Relatório Completo

## Capa

# UNIS/MG – CENTRO UNIVERSITÁRIO DO SUL DE MINAS RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Aqui escreva o seu nome completo, em  
maiúsculo



NOME DO ALUNO (AUTOR)

## TEMA:

No tema você deve registrar o nome do estágio que está realizando em conjunto com o nome da escola. Os documentos são identificados pelo tema, assim se os documentos forem do ESS Educação Infantil, deve ser registrado esse tema, se for do Ensino Fundamental, idem.

Ex.: Estágio Ensino Fundamental – Escola X

Registre aqui o mês e ano de entrega do  
estágio e o município que realizou o estágio.



Semestre/ano

Município/UF

## Contra Capa

### NOME DO ALUNO(AUTOR

Repita as informações solicitadas na capa para a contra capa.

Preencha com o nome do curso.

### TEMA:

Relatório apresentado à Orientação de Estágio Curricular Supervisionado do Ensino Fundamental, do Curso: Como cumprimento parcial das exigências para conclusão do curso.

Sob a orientação da Prof.<sup>a</sup> Nidia Mirian Rocha Félix.

Semestre/ano

Município/UF

## 1 Identificação do Aluno

(Favor digitar dentro do espaço, sem fazer nenhuma modificação no formato. Após o preenchimento, APAGAR AS ORIENTAÇÕES).

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO (Estagiário)

Curso: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ Ano Letivo \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

End.residencial: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Est.: \_\_\_\_\_

Varginha, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Estagiário(a)

Esta ficha identifica o seu estágio, deverá ser anexada a cada uma das escolas.



2 Cópias do termo de compromisso e do programa de estágio

3 Avaliação de desempenho

4 **AUTORIZAÇÃO PARA ESTAGIAR - Dados De Identificação Da Escola:** Essa ficha deverá ser impressa e solicitar que a direção da escola a preencha.



Este anexo deverá ser preenchido e entregue na escola no início do estágio, o mesmo faz parte dos documentos da primeira etapa.

## Ensino (PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA ESTAGIADA)

- 1 Escola:
- 2 Professor Orientador (quem o acompanhou no processo de estágio dentro da escola):
- 3 Nível de ensino:
- 4 Modalidade de ensino:
- 5 Turno:

### AUTORIZAÇÃO

O(a) Diretor(a) \_\_\_\_\_,

Responsável pela instituição \_\_\_\_\_,

(município), \_\_\_\_\_ autoriza

o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_ portador(a)

da Cédula de identidade – RG

nº: \_\_\_\_\_ a realizar os estágios neste

estabelecimento, atendendo à solicitação do Centro Universitário do Sul de Minas – UNIS/MG –Varginha.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Diretor(a) ou Responsável

(com carimbo da Instituição e do diretor)



Esta autorização deve ser preenchida pela escola onde você fará o estágio, deverá ser assinada pela direção da escola. É obrigatório bater o carimbo da escola e da direção.

## 5 Introdução

(Descrever de forma geral a contextualização do seu estágio, escola que foi aplicado, processos que compõem o seu estágio, dentre outros pontos que julgar importante.).

A Introdução é a parte inicial do texto, essa parte do relatório tem como propósito registrar a ideia geral do que será encontrado no corpo do relatório. Assim, registre o que contém no Relatório (desenvolver um parágrafo para cada parte). Apresente, também, quais eram as suas expectativas ao iniciar o estágio.

Modelo sugestivo para o início da introdução:

Este relatório tem a finalidade de apresentar o Estágio Supervisionado em Docência no Ensino Fundamental realizado na... (conte um pouco da escola, em linhas bem gerais).

Neste Relatório buscamos compreender uma escola que esteja vinculada a educação infantil. Analisamos o comportamento dos alunos, a conduta do educador e o próprio espaço onde ocorre à mediação do sujeito com o conhecimento.

O presente estágio visa cumprir uma carga horária pré-estabelecida, onde são utilizadas na escola-campo informações, observações, construção de conhecimentos junto aos colegas profissionais da educação.

No item 2 do relatório serão apresentadas a Caracterização da Escola e a Caracterização da Turma Observada

No item 3, abordaremos Desenvolvimento e Análise das Atividades Observadas no dia-a-dia da escola, é um relato simplificado do que foi vivenciado no estágio. (tente seguir essa linha de ideia para os demais itens apresentados no relatório)

## 6 RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO

UNIS MG		RELATÓRIO DE ATIVIDADES			
ALUNO					
GRADUAÇÃO		PERÍODO		ESS	
ESCOLA ESTAGIADA				NÍVEL	
MATÉRIA ESTAGIADA					
DATA	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	HORA INÍCIO E FIM	CARGA HORÁRIA		
TOTAL DE CARGA HORÁRIA					

<p><b>Registros da escola(Assinaturas):</b></p> <hr/> <p>Supervisor da Escola estagiada (acompanhante do estágio)</p> <hr/> <p>Concedente do Estágio (Diretor da escola) (nome e carimbo da direção)</p> <hr/> <p>Local e data:</p>	<p>Espaço reservado para análise e aprovação do Prof. Orientador de estágio do UNIS</p> <p>Assinatura:</p> <hr/> <p>____Aprovado ____Reprovado</p> <p>Motivo(s):</p>
---	--

**7 Entrevista na escola** (veja o modelo na atividade 1 disponibilizada no AVA)

**8 Projeto orientado pelos professores ao longo do período** (ver as indicações do projeto nas atividades orientadas pelos professores e coordenação do curso)

## 9 Relatório Final de estágio



Neste relatório você deverá relatar toda a trajetória de observação e interação na escola, as suas descobertas, críticas, processos vivenciados que contribuíram para a sua formação, ações observadas que vão de encontro ou desencontro os processos educacionais até então aprendidos por você de forma teórica. Aqui você vai registrar toda a vivência de estágio, ou seja, um relatório dos dias estagiados.

## RELATÓRIOS CONCLUSIVOS

NOME: \_\_\_\_\_

(Registre, ao final de cada período, o relatório conclusivo).

---



---



---



---



Este relatório final deve ser escrito em narrativa, aqui você vai descrever os fatos relevantes ocorridos no período estagiado, você pode fazer um relatório geral para a escola.

Aposte suas observações gerais suas descobertas e aprendizado durante o período de estágio, escreva-o com no máximo 2 laudas (folhas). Agora, relatório conclusivo como o próprio nome já diz é uma conclusão sua sobre o processo de estágio e você deve pontuar sua **CONCLUSÃO**.

Usando seu bom senso, observe que os relatórios já preenchidos por você, ao longo do processo de estágio poderão servir de apoio na redação da conclusão. Saiba que esta é a dissertação das ações, sua vivência, desafios e experiência adquirida durante os períodos de estágio. Considere os pontos negativos e positivos no decorrer da atuação. Lembrando também de colocar suas perspectivas e propostas para o próximo semestre, isto é quando estiver elaborando os demais relatórios de estágio.



O relatório final deve ser **assinado por você**, pelo **professor orientador de estágio do UNIS** e pelo **Coordenador de curso apenas**. O relatório final é o momento em que todas as observações realizadas por você na escola tomam forma, por esse motivo ele é pessoal. E, o pessoal das escolas estagiadas não deverá ter acesso, uma vez, que críticas e direcionamentos deverão ser registrados.

## 10 Atestado - Preenchido Pela Direção Da Escola Estagiada Como Comprovação De Conclusão Do Estágio Em Cada Período Estagiado



Este atestado deverá ser apresentado ao final do estágio como documento obrigatório de realização do estágio. É necessário que o diretor assine e bata o carimbo, no carimbo deverá constar o registro do diretor.

### ATESTADO

O(a)

Professor(a) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, Diretor(a)

do(a) \_\_\_\_\_ para fins previstos no artigo 65 da Lei nº 9394/96 e na Resolução do Conselho Estadual de Educação nº 447, de 29 de maio de 2002 e nos termos do Estatuto do Centro Universitário do Sul de Minas, que tratam dos Estágios Supervisionados, Atesta que o(a) estagiário (a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), residente na cidade de \_\_\_\_\_, a fim de cumprir as exigências estabelecidas na citada Resolução e Portaria, bem como nos termos do Estatuto do Centro Universitário do Sul de Minas, cumpriu, neste estabelecimento de ensino, o seu regular Estágio para Licenciatura Plena em \_\_\_\_\_.

Por ser verdade e para documento, passou-se o presente atestado.

\_\_\_\_\_  
 Diretor do Estabelecimento  
 (carimbo da instituição e do diretor)

\_\_\_\_\_, MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**É obrigatória a assinatura do diretor da escola com carimbo da instituição e o cargo. O processo pode ser reprovado na falta das assinaturas e carimbos exigidos.**

11 REFERÊNCIAS (registre referências se fizer consulta em materiais diversos para registro de seu estágio)