



GUIA DE ESTUDOS: ESTÁGIO SUPERVISIONADO: EDUCAÇÃO INFANTIL

Instituição credenciada para
Educação a Distância



Unis - MG
Centro Universitário do
Sul de Minas

Unidade de Gestão da
Educação a Distância

Cidade Universitária

Rodovia Varginha – Elói Mendes BR 491,
km 232. Estrada Vicinal, 650, Parque
Mariela. Varginha/MG - 37.030-087

Todos os direitos desta edição ficam reservados ao Unis - MG.

É proibida a duplicação ou reprodução deste volume (ou parte do mesmo), sob qualquer meio, sem autorização expressa do Unis-MG.

Reitor

Prof. Me. Stefano Barra Gazzola

Gestão da Educação a Distância

Prof. Me. Wanderson Gomes de Souza

Design Instrucional e Diagramação

Amanda Alves

Isabella de Menezes

Revisão Ortográfica / Gramatical

Olga Tereza Prado Martins

Autoria

Nidia Mirian Rocha Félix

Doutoranda e Mestre em Educação; graduação em Matemática (UNIS/MG), graduanda em Filosofia, especialista em Matemática, Supervisão Escolar, Docência na EaD, Psicopedagogia e Gestão Escolar. Professora universitária: Grupo UNIS/MG - cursos de graduação em EaD: nas áreas de Formação de Professores, Gestão escolar, Metodologia da Matemática, Introdução a Matemática e Estágio Supervisionado; Graduação presencial na área de Gestão Escolar, Estatística, Filosofia, Desenvolvimento Psicomotor, Educação Inclusiva. Professora na Pós-Graduação Unis/MG nas disciplinas: Introdução a Inclusão Escolar, Prática pedagógica na Inclusão escolar, Gestão da Educação, História da Matemática e Física. Professora convidada na Pós- Graduação da UNIFAL, UFSJ. Realiza assistência técnica na área pedagógica em unidades de ensino, produz material instrucional de conteúdo e pedagógico para EaD, ministra cursos presenciais relacionados a metodologias do ensino de matemática e educação infantil, políticas públicas, educação inclusiva e projetos pedagógicos.



<http://lattes.cnpq.br/1472334750581053>

FÉLIX, Nidia Mirian Rocha. Guia de Estudo – Estágio Supervisionado – Educação Infantil . Varginha: GEaD-UNIS/MG, 2015.

52 p.

1. Orientação de Estágio
2. Prática de Ensino
3. Formação de Professores
4. Estágio Supervisionado

Sumário

EMENTA DA DISCIPLINA	11
ORIENTAÇÕES GERAIS DA DISCIPLINA	12
PALAVRAS-CHAVE	12
ORGANIZAÇÃO GERAL PARA O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	14
OBJETIVOS DESTA UNIDADE	14
INTRODUÇÃO	15
1.1. CONCEITO	17
1.2. SETOR DE ESTÁGIO	17
1.3. DAS ATIVIDADES: QUE SE DESENVOLVEM-SE ATRAVÉS DE:	18
1.4. DA DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA	19
1.5. CONVALIDAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	20
1.6. DO PROCESSO DE TRANCAMENTO DO ESTÁGIO	21
1.7 AVALIAÇÃO	22
1.7.1 DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS	23
1.8. ESTAGIÁRIO	25
1.8.1. ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO	25
1.9. PROFESSOR-ORIENTADOR	26
1.9.1. ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR-ORIENTADOR	26
1.10. COORDENADORES DE ESTÁGIO NAS UNIDADES ESTAGIADAS	27
1.10.1 ATRIBUIÇÕES DOS COORDENADORES	27
1.11. REGRAS GERAIS PARA A EXECUÇÃO DO ESTÁGIO	27
1.12. ROTEIRIZAÇÃO PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO – EDUCAÇÃO INFANTIL	28
1.12.1. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO ESTÁGIO SUPERVISIONADO – EDUCAÇÃO INFANTIL	28
1.12.2 O PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO	31
1.12.3 PASSO A PASSO INICIAL PARA O ESS	33
1.12.4 SOBRE AS ATIVIDADES NA ESCOLA ESTAGIADA	34
FORMALIZAÇÃO PARA O ESTÁGIO	37
OBJETIVOS DESTA UNIDADE	37
INTRODUÇÃO	37
2.1. ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PASTA DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	38
2.1 SEQUÊNCIA DOS DOCUMENTOS - APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO COMPLETO	40
2.2 MODELOS DOS DOCUMENTOS DE ESTÁGIO	44
CAPA	44

_Toc410122453

RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO _____	48
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO _____	49
RELATÓRIOS CONCLUSIVOS _____	49
ATESTADO - PREENCHIDO PELA DIREÇÃO DA ESCOLA ESTAGIADA COMO COMPROVAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO EM CADA PERÍODO ESTAGIADO _____	51

ÍCONES



IMPORTANTE. Aponta uma observação significativa. Pode ser encarado como um sinal de alerta que o orienta para prestar atenção à informação indicada.



SAIBA MAIS. Apresenta informações adicionais sobre o tema abordado de forma a possibilitar a obtenção de novas informações ao que já foi referenciado.



PESQUISE. Indica a exigência de pesquisa a ser realizada na busca por mais informação.



CHECKLIST ou PROCEDIMENTO. Indica um conjunto de ações para fins de verificação de uma rotina ou um procedimento (passo a passo) para a realização de uma tarefa.



EXEMPLO. Esse ícone será usado sempre que houver necessidade de exemplificar um caso, uma situação ou conceito que está sendo descrito ou estudado.



PENSE. Indica que você deve refletir sobre o assunto abordado para responder a um questionamento.



APLICAÇÃO PROFISSIONAL. Indica uma aplicação prática de uso profissional ligada ao que está sendo estudado.



SUGESTÃO DE LEITURA. Indica textos de referência utilizados no curso e também faz sugestões para leitura complementar.



REALIZE. Determina a existência de atividade a ser realizada. Este ícone indica que há um exercício, uma tarefa ou uma prática para ser realizada. Fique atento a ele.



REALIZE PARA A ÁREA MUSICAL. Determina a existência de atividade a ser realizada na área musical. Este ícone indica que há um exercício, uma tarefa ou uma prática para ser realizada. Fique atento a ele.



REVENDO. Indica a necessidade de rever conceitos estudados anteriormente.



HIPERLINK. Indica um link (ligação), seja ele para outra página do módulo impresso ou endereço de Internet.

CONCLUSÃO

CONCLUSÃO. Todas as conclusões, sejam de ideias, partes ou unidades do curso virão precedidas desse ícone.

Apresentação

“Não existe nada de grandioso sem paixão.”

Hegel

Nós, educadores da modalidade de ensino em EaD do grupo UNIS/MG, acreditamos ser importante a liderança e construção significativa nos processos educacionais, assim ao percebermos a tendência do mercado com enfoque na responsabilidade social, queremos transformar o sistema de educação, que mediamos, com vistas a excelência educacional objetivando o aprimoramento dos educandos integrantes desta (IES) - Instituição de Ensino Superior. Um dos compromissos desta Modalidade de Ensino é a operacionalização do Estágio Curricular Supervisionado, coordenado pela equipe de colaboradores, equipe esta que contempla o aluno, o professor orientador, a coordenação de Estágio e a comunidade em que o estagiário irá desenvolver seus trabalhos. O Estágio Supervisionado no UNIS/MG encontra-se formalizado em decorrência das exigências propostas pela Lei 9394/96 – LDBEN, art. 65; do Parecer do CNE, nº 021/2001, de 06/08/ 2001; Resolução do Conselho Estadual de Educação nº 447, de 29/05/2002, LEI Nº 11.788/2008 Congresso Nacional Federal 11.788/2008, da Resolução nº 040/2001 do Conselho Universitário do UNIS/MG e portaria do GEAD 01 a 04 de 2010.

Este documento – Guia de Estudos e “MANUAL DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS (Política e Regulamentação)”, tem por objetivo precípuo dar conhecimento das medidas tomadas e orientar quanto à operacionalização das ações e dos instrumentos nele contidos. Buscou-se fazê-lo de maneira simples e objetiva, de modo que os resultados possam ser mais eficazes. O propósito desta comunicação é a de realmente deixar

transparecer as ações, possibilitando sugestões de melhoria no contexto de trabalho e na coordenação dos Estágios Curriculares Supervisionados. Contando com a compreensão de todos quanto aos objetivos aqui propostos, a expectativa é de que haja respaldo nas ações e que todos se dediquem de forma eficiente aos seus Estágios, valorizando assim o tempo e o investimento no aprendizado. No entanto, o Estágio Supervisionado no UNIS-MG é o momento de propiciar a complementação do ensino/aprendizagem e efetivá-la, sob a supervisão de um profissional experiente, em processo que se tornará concreto e autônomo, quando da profissão deste estagiário. Pode-se dizer que tem como fim oferecer ao aluno conhecimento do real em situação de trabalho.

Sucesso a todos!

RE-INVENTE,

CRIE;

RE-CRIE;

OUSE!

Prof^a Nidia Mirian Rocha Félix

Ementa da disciplina

Estágio Supervisionado: Educação Infantil: Atividade prática que funciona como eixo integrador entre teoria e prática, capaz de contribuir para a formação de cidadãos e profissionais competentes, aptos para um trabalho digno do papel que desempenharão na sociedade.

Reflexão e prática envolvendo o contexto escolar amplo, em situações concretas do cotidiano escolar com envolvimento das disciplinas do período para a fundamentação de observação e intervenção na Educação Infantil.

Estágio Supervisionado: Ensino Fundamental: Atividade prática que funciona como eixo integrador entre teoria e prática, capaz de contribuir para a formação de cidadãos e profissionais competentes, aptos para um trabalho digno do papel que desempenharão na sociedade.

Reflexão e prática envolvendo situações concretas de inclusão da criança, dos anos iniciais do ensino fundamental envolvendo as disciplinas do período, bem como os processos de análise de dados coletados em campo para discussão na disciplina de Estatística aplicada a educação a partir das percepções de construção das diversas linguagens e alfabetização.

Estágio Supervisionado: Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos: Atividade prática que funciona como eixo integrador entre teoria e prática, capaz de contribuir para a formação de cidadãos e profissionais competentes, aptos para um trabalho digno do papel que desempenharão na sociedade.

Reflexão e prática envolvendo situações concretas de inclusão da criança, dos anos iniciais do ensino fundamental envolvendo as disciplinas do período, bem como os processos que envolvem a formação de Jovens e Adultos.

Estágio Supervisionado: Gestão Educacional e Educação Não-Formal: Atividade prática que funciona como eixo integrador entre teoria e prática, capaz de contribuir para a formação de cidadãos e profissionais competentes, aptos para um trabalho digno do papel que desempenharão na sociedade.

Reflexão e prática envolvendo situações concretas do processo de estruturação da gestão educacional e os processos que envolvem a educação não formal no contexto brasileiro.

Orientações gerais da disciplina

Ver Plano de Estudos da disciplina, disponível no ambiente virtual.

Palavras-chave

Orientação de estágio, Prática de Ensino, Formação de professores, Estágio Supervisionado.

UNIDADE 1
ORGANIZAÇÃO GERAL PARA O
ESTÁGIO CURRICULAR
SUPERVISIONADO



Organização Geral para o Estágio Curricular Supervisionado

Objetivos desta unidade

- Compreender que o estágio curricular Supervisionado está organizado dentro de diretrizes regulamentadas por legislações específicas e articulado com os afazeres necessários a formação acadêmica.
- Observar de forma investigativa, com direcionamento da equipe de orientadores do estágio, através de condutas os espaços escolares transpondo a teoria a prática na realidade social-escolar em que o discente-professor e o pedagogo estão inseridos;
- Analisar a concepção e a integração do processo de ensino-aprendizagem e as articulações entre o planejamento, execução, acompanhamento do currículo, os recursos e estratégias, a concepção de avaliação e seu desdobramento em propostas de atividades no campo da prática da docência e/ou gestão dos processos escolares;
- Compreender de forma contextual que a inserção comunitária são princípios importantes no desenvolvimento escolar, analisando os vínculos e as influências do trabalho educativo entre escola e comunidade (coletividade) e as práticas necessárias à formação de cidadania.

Introdução

O Estágio supervisionado é uma atividade em que o aluno revela sua criatividade, independência e caráter, proporcionando-lhe oportunidade para perceber se a escolha da profissão para a qual se destina corresponde a sua verdadeira aptidão. Portanto, “compreender o que é ou como se conceitua o Estágio Supervisionado é de importância para o aluno” (Bianchi et AL., 2003, p.7).

O Estágio Curricular supervisionado é, durante os estudos, a disciplina que conduz à descoberta de meios importantes para o preparo do trabalho a ser executado em qualquer profissão. Quem o pratica com fidelidade e presteza passa a projetar e vivenciar experiências novas, que, bem planejadas e seguras, trarão como consequência para o estagiário um desempenho satisfatório na instituição que o acolheu.

Portanto, as atividades docentes propostas pelos professores encarregados dos estágios (ou orientadores), para serem efetivadas durante o período, serão selecionadas, tendo em vista propiciar uma vivência processual de formação em maior dimensão. Cabe ao estagiário desenvolvê-las, criando possibilidades de aprofundar seus conhecimentos e de encaminhar sua prática na busca da excelência no ensino-aprendizagem e tendo em vista o melhor aproveitamento dos acadêmicos. O Estágio Supervisionado faz parte do processo pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando, visando ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do acadêmico para a vida cidadã e para o trabalho.

No estágio supervisionado temos como norte direcionamentos, objetivos, que visam incentivar o aprimoramento pessoal e profissional, que possa promover condições para que o acadêmico reflita, ética e criticamente, sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas, dentro de critérios científicos. Levando o estagiando a compreender que o Estágio Curricular Supervisionado está organizado dentro de diretrizes regulamentadas por legislações específicas e articulado com os afazeres necessários a formação acadêmica. Nesse sentido, você, nosso estagiando, será convidado a observar de forma investigativa com direcionamentos através de condutas os espaços escolares transpondo a teoria a prática na realidade social-escolar em que o discente-professor e o pedagogo estão inseridos. Assim, ao analisar a concepção e a integração do processo de ensino-aprendizagem e as articulações entre o planejamento, execução, acompanhamento do currículo, os recursos e estratégias, a concepção de avaliação e seu desdobramento em propostas de atividades no campo da prática da docência e/ou gestão dos processos escolares, você estará captando informações, necessárias, para a sua prática educacional futura.

No entanto,



Estagiário, dedique sua atenção para que as atividades sejam transformadoras e propiciem seu real crescimento e enriquecimento e não apenas um cumprimento do disposto legal.

“Não existe saber menor, nem saber maior:

“Existe saberes diferentes.” Paulo Freire

1.1. Conceito

O estágio supervisionado curricular é o conjunto das atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situação real de vida e trabalho de seu meio, sob a responsabilidade e coordenação da instituição de ensino. O estágio em referência, como procedimento didático - pedagógico, é atividade de competência da instituição de ensino, a quem cabe a decisão sobre a matéria e dele participam pessoas jurídicas de Direito público e privado, oferecendo oportunidades em nível de campos de estágio, além de colaborar no processo educativo. No âmbito desta instituição de ensino, é chamado estágio supervisionado curricular o previsto nas matrizes curriculares de cada curso, como disciplina obrigatória para a obtenção do grau acadêmico.

1.2. Setor de Estágio

É o órgão desta Instituição de Ensino responsável pela coordenação da formalização dos estágios, tomando providências, fornecendo e recebendo documentação necessária à sua realização, como: **Termo de compromisso e convênios**, o setor de estágio diferencia-se da orientação de estágio, uma vez, que seu papel é de fornecer documentos que garantam que o estagiário realize o seu processo de estágio dentro das normas legais.

Assim, para que possa conhecer melhor o processo desenvolvido por essa equipe, que é de formalização dos principais documentos iniciais e formais de estágio, é importante que interaja com o documento (REGULAMENTAÇÃO DE ESTÁGIO) que foi disponibilizado em conjunto com esse manual, para que possa orientar o seu caminhar organizativo dentro das formalidades requeridas para o estágio.

1.3. Das atividades: que se desenvolvem-se através de:

- a) **atividades de supervisão**: Tanto da escola como da instituição de ensino, na escola tem-se a figura do Coordenador de estágio (professor e/ou supervisor da escola que deverá acompanhar o estagiário nas ações desenvolvidas dentro da escola nos horários de estágios programados e registrados no termo de compromisso. E, na instituição de ensino (UNIS) o professor que orienta o processo de estágio que deverá ser desenvolvido nas unidades escolares.

- b) **atividades de campo**: Atividades desenvolvidas dentro da escola estagiada.

- c) **atividades complementares**: Atividades de planejamento e elaboração de ações a serem desenvolvidas dentro da unidade escolar.

1.4. Da duração e carga horária

Estágio curricular, em cada uma de suas fases, tem a duração de um semestre letivo. A carga horária é determinada pela matriz curricular. Cada curso tem uma carga horária específica como consta na quadro 1, para o caso do curso de Licenciatura em Pedagogia, temos:

Quadro 1: Distribuição de carga horária

Nível/Período	Carga horária
Estágio supervisionado – Educação Infantil	60 horas
Estágio supervisionado – Educação Fundamental	60 horas
Estágio Supervisionado: Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos	80 horas
Estágio Supervisionado: Gestão Educacional e Educação Não-Formal	100 horas
Total	300 horas

1.5. Convalidação de carga horária



IMPORTANTE. Os documentos necessários para a solicitação da convalidação da Carga Horária de estágio, ou seja, a dispensa de metade da carga horária para os alunos que já **atuam** como docentes da **Educação Básica**, de acordo com a resolução do Centro Universitário do Sul de Minas, são:

Art. 9º. A convalidação das atividades de trabalho profissional como Estágio Curricular Obrigatório deve ser requerida ao Coordenador do Curso e instruída com os seguintes documentos:

I. declaração , em papel timbrado, assinada e carimbada pelo representante legal da instituição/empresa onde o aluno trabalha, indicando sua função e atividades desenvolvidas;

II. cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social nas quais conste a identificação do trabalhador e as anotações gerais, ou Portaria de Admissão, quando couber; **(obs.: nos casos de funcionário público (estadual ou municipal) apresentar o holerite de recebimento de salário ou similar);**

III. relatório das atividades desenvolvidas, conforme previsto neste Regulamento e no Projeto Pedagógico do Curso, assinado pelo responsável pelo acompanhamento das atividades realizadas. (obs.: o representante legal da instituição, em que estagiando trabalha como docente, deverá descrever que atividades são desenvolvidas, como: acompanhamento de sala de aula, participação em reunião pedagógica, desenvolvimento de

projeto, orientação de estudos, dentre outras atividades desenvolvidas pelo docente, que contemple ações docentes.

§ 1º. Caso o aluno participe do quadro societário da instituição/empresa, deve apresentar cópia do Contrato Social registrado, do cartão do CNPJ atualizado e comprovação de que se trata de empresa ativa.

§ 2º. O pedido de convalidação é examinado pelo professor orientador de estágio e pelo Coordenador do Curso, que emite parecer.

§ 3º. Indeferida a convalidação, o aluno deve cumprir a carga horária integral relativa ao Estágio Curricular Obrigatório, definidas neste Regulamento e no Projeto Pedagógico do Curso.

1.6. Do Processo De Trancamento Do Estágio

Com a aprovação da Resolução nº 040/2010 o aluno(a) estagiário(a) poderá até o 50º dia após o início do período letivo solicitar o trancamento do estágio. A **data limite para a solicitação junto à secretaria consta no calendário do curso**, verificar.

Lembretes Importantes

O Estágio será um componente curricular que gerará no histórico reprova caso o aluno não cumpra no período correto.

- ✓ Será computado no total de disciplinas para ser barrado.
- ✓ Caso o aluno tenha algum benefício (bolsa) contará para a perda do benefício.
- ✓ **Para que o aluno possa se organizar**, há a possibilidade que o aluno solicite o **trancamento do estágio**. Esse **trancamento** será somente para a **disciplina estágio e no período em que o mesmo estiver ocorrendo**.
- ✓ O aluno pagará normalmente o semestre, quando solicitar o destrancamento estará isento do pagamento da disciplina e deverá cursar normalmente.
- ✓ **Caso o aluno não solicite trancamento estará reprovado e deverá pagar no período oportuno a carga horária do estágio.**

1.7 Avaliação

Dar-se-á em um processo contínuo de acompanhamento no Ambiente de aprendizagem - AVA, com direcionamento de ações específico para cada período, com avaliações (análise de documentos) postados nas atividades abertas ao longo do período. Sendo que o produto avaliado será a qualidade das atividades realizadas e registrada em documentos próprios (anexos) deste manual. O resultado das avaliações (análise de documentos) deverá ser registrada no AVA e Netstudent pelo professor

orientador (Professor de estágio do UNIS) do Estágio Curricular Supervisionado.

1.7.1 Distribuição dos Pontos

Quadro 2: quadro distribuição de avaliações do estágio.

ETAPAS	ATIVIDADES AVALIADAS	PONTOS
1 ^a .	Entrega dos <u>documentos iniciais</u> de estágio (Autorização para estagiar – termo de compromisso – resumo reflexivo sobre os documentos orientadores da Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental e/ou processos da gestão educacional brasileira) cada documento será pontuado separadamente, os documentos não entregues na data correta não são pontuados. Obs.: Esses documentos serão avaliados na etapa 1, ver no c–calendário, oficial da EaD, a data limite para divulgação dessas notas, essa data representa o dia de fechamento da nota na secretaria, assim você terá até dez dias antes do prazo limite para postar a atividade no AVA.	25 pontos
2 ^a .	Entrega dos documentos formalizadores do estágio, ou seja, os que comprovam a sua atuação ao longo do período de estágio (Relatório diário de estágio, entrevista – relatório caracterização da escola e alunos, Avaliação de desempenho do estágio, Relatório de observação e desenvolvimento de atividades propostas pelos	30 pontos

	<p>professores, atestado final de estágio), sendo que cada documento será pontuado separadamente, os documentos não entregues na data correta não são pontuados.</p> <p>Obs.: Esses documentos serão avaliados na etapa 2, ver no calendário, oficial da EaD, a data limite para divulgação dessas notas, essa data representa o dia de fechamento da nota na secretaria, assim você terá até dez dias antes do prazo limite para postar a atividade no AVA.</p>	
3ª.	<p>Finalização do processo de estágio e atividades desenvolvidas ao longo do período. Esta pontuação se refere ao processo finalizado do estágio, dos documentos encadernados, após aprovação no AVA. A data limite para encaminhamento desses documentos é o fechamento das notas da 3ª etapa, ver calendário do curso.</p>	45 pontos

1.8. Estagiário

É o aluno matriculado em um dos cursos do UNIS/MG.

1.8.1. Atribuições do Estagiário

- Seguir as diretrizes e horários da Instituição escolar;
- Orientar-se pelas instruções propostas pelo professor-orientador;
- Desenvolver uma atitude ética e guardar sigilo em relação ao que se vê ao que se ouve e ao que se pratica nos ambientes de estágio;
- Cultivar bom relacionamento com todos os funcionários da Instituição-destino;
- Ser solícito e atencioso com os alunos e funcionários da escola em geral;
- Demonstrar atenção, cooperação e participação no ambiente-destino como um todo;
- Obedecer e cumprir as normas gerais e específicas que regulamentam o estágio supervisionado;
- Relacionar o ambiente de estágio com o ambiente acadêmico para contextualizar o processo ensino-aprendizagem;
- Elaborar projetos de intervenções pedagógicas tanto para a escola como para a sala de aula, conforme necessidades evidenciadas no ambiente de estágio;
- Assumir posições de liderança, tendo em vista o bem estar da comunidade;
- Aprender a aprender, ter responsabilidade e compromisso com sua educação;

- Anotar observações e dúvidas para oportunamente discutir resultados e/ou esclarecimentos, socializando-os no ambiente virtual de aprendizagem, com colegas e com o professor-orientador;
- Registrar no manual as atividades, relatórios, carga horária, verificando assinaturas, carimbos, etc... Ao final do período, totalizar as horas de estágio.

1.9. Professor-Orientador

É o professor do curso responsável pela disciplina Estágio Curricular Supervisionado, professor do UNIS.

1.9.1. Atribuições do Professor-Orientador

- Acompanhar o desenvolvimento das atividades realizadas pelo estagiário, proporcionando momentos de crescimento na escola estagiada e na sala de aula, visando a integrar estagiários nas vivências individualizadas por eles.
- Orientar os estagiários no preenchimento da documentação comprobatória.
- Receber e avaliar os trabalhos em cada etapa estipulada e os relatórios finais do estágio.

1.10. Coordenadores De Estágio Nas Unidades Estagiadas

São profissionais do ensino que aceitaram as responsabilidades para orientar, operacionalizar e manter contatos com entidades externas, viabilizando a instrumentalização do estágio.

1.10.1 Atribuições dos Coordenadores

- Organizar e disponibilizar o material necessário ao estágio.
- Coordenar os trabalhos de estágio para que este seja coeso e tenha uma única orientação do UNIS/MG.
- Dar um caráter próprio de nossa instituição como marca de qualidade e especificidade.
- Facilitar o processo de estágio dentro das unidades de ensino estagiadas.
- Elaborar e colocar à disposição materiais e instrumentos necessários à execução do estágio(manual).

1.11. Regras Gerais Para a Execução do Estágio

- O estagiário deverá apresentar-se no local de estágio adequadamente, respeitando horário e normas do estabelecimento:
- Chegar 5 ou 10 minutos com antecedência, cumprimentando as pessoas.
- Apresentar a carta de encaminhamento (a primeira vez que for a escola).

- Cuidar de sua postura e atitudes.
- Estar bem informado sobre a atualidade.
- Demonstrar interesse e vontade de aprender.
- Buscar informações sobre a instituição/empresa antes de iniciar o trabalho.
- Procurar adquirir boa fluência verbal para articular as idéias de forma clara e precisa. Evitar o uso de gírias.
- Procurar qualificar-se cada vez mais.
- Zelar pelo seu nome e pelo nome do UNIS/MG.
- Executar e concluir o estágio no prazo estabelecido.

1.12. Roteirização Para o Estágio Supervisionado – Educação Infantil

A seguir, você conhecerá as ações que deverão ser realizadas no decorrer do processos de estágio. (Obs.: as orientações para o Estágio Supervisionado Ensino Fundamental e demais, serão enviados como adendo a este manual, assim nos períodos posteriores, você receberá as orientações no início do período.

1.12.1. Cronograma de Aplicação Estágio Supervisionado – Educação Infantil

Quadro 3: cronograma de estágio – Educação Infantil

CARGA HORÁRIA	AÇÕES PREVISTAS PARA O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS NA ESCOLA	FORMALIZAÇÃO DO DOCUMENTO	
60 horas na Educação Infantil	10 horas	<p><u>Caracterização da escola e da turma observada</u> – Realizar uma entrevista na escola seguindo o roteiro que será disponibilizado na atividade 1 – AVA. O estagiando deverá fazer um registro do histórico da instituição escolar; condutas os espaços escolares; processos de mudança; ruptura; espaços de aprendizagem – físico-sócio-cultural e pedagógico. (usar a ficha – roteiro para entrevista – Educação Infantil)</p>	<p>A direção da escola deverá assinar o documento, batendo carimbo da escola e da direção responsável pela assinatura.</p>
	25 horas	<p><u>Observação do cotidiano da escola</u> – Realizar a investigação dos espaços escolares, observando dos processos de relação intra-escolar; Analisar a concepção e a integração do processo de ensino-aprendizagem e as articulações entre o planejamento, execução, acompanhamento do currículo, os recursos e aprendizagem e estratégias, a concepção de avaliação e seu desdobramento em propostas de atividades no campo da prática da docência e/ou gestão dos processos escolares.</p>	<p>Essa atividade deverá ser registrada na ficha – RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO – a direção da escola deverá assinar, bater carimbos da escola e direção.</p>

15 horas	<p><u>Desenvolvimento de atividades direcionadas pelos professores do período</u> - relacionado ao contexto dos conteúdos de forma a observar/desenvolver/analisar ou acompanhar atividades que permitam a transposição da teoria para a prática. Os professores das disciplinas que envolvem o contexto da educação infantil irão solicitar, ao longo do período, atividades que possam contemplar a prática dos conteúdos desenvolvidos.</p>	<p>Essa atividade será validada pela escola, assim deverá ser registrada no RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO – assinada pela direção. As atividades deverão ser registradas no Relatório diário de estágio e entregue o resultado da atividade de acordo com a solicitação do(s) professores do período.</p>
10 horas	<p>Analisar o RNEI – Referencial Nacional para a Educação Infantil – Este documento deverá ser resumido, registrando os principais elementos que compõem a coleção, comentando sobre o processo de desenvolvimento do documento, sua importância, abordagens e demais pontos que possam ser relevante para a prática educacional. (ver estrutura do documento no anexo desse manual)</p>	<p>Este documento fará parte do relatório de estágio e será encadernado nos anexos. As horas serão atribuídas, ao estagiário, que atender aos requisitos mínimos indicados no anexo explicativo para a realização da mesma.</p>

1.12.2 O Passo a Passo Para a Realização do Estágio

Há uma sequência no trabalho desenvolvido no Estágio. É importante que você tome conhecimento do todo, para que se organize melhor, lembrando que a cada período você deverá entregar um documento de acordo com o cronograma estabelecido e orientado previamente. Assim, veja os pontos principais na conduta do estágio:



- **Atividades de estágio:** O Estágio é realizado nas unidades escolares e tem uma ligação direta com as atividades desenvolvidas na *Prática Pedagógica e Ambiente de Aprendizagem – AVA*.
- **Primeira providência de estágio: Verificação do convênio e formalização do termo de compromisso:** É importante que a escola tenha convênio com UNIS/MG, para tanto, verifique no setor de estágio se a escola, a qual escolheu para fazer o estágio, possuem convênio com o UNIS/MG. Caso contrário, entre em contato com o responsável pelo setor de estágio para obter informações. O setor de estágio é uma repartição (dentro da estrutura do UNIS/MG) distinta do processo de orientação (professor orientador de estágio), esse setor tem a função de formalização dos processos de estágio, ou seja, de viabilizar o processo de realização do estágio nas escolas, realizando e firmando

parcerias com as unidades de ensino. Para tanto, possui documentos específicos que formalizam o estágio na escola e são eles: Convênio de estágio e Termos de Compromisso. (para maiores informações ver o documento – **REGULAMENTAÇÃO DE ESTÁGIO**)

- As atividades diárias do Estagiário (a) devem ser registradas em ficha própria (Relatório diário de estágio) com visto: da direção ou vice-diretor. No local de assinatura do referido documento, não pode conter rasura e deve ter a identificação com carimbo da escola estagiada e do profissional que assinar, com identificação de nome e carga exercido.

- Avaliação das atividades de Estágio Curricular Supervisionado: O(a) estagiário(a) deve ser avaliado(a) durante o desenvolvimento de suas atividades, mediante observação e análise de registros dentro da unidade escolar, para tanto ao final do processo de estágio, deverá ser solicitado na escola, o documento que acompanha o termo de compromisso – Avaliação de desempenho do estágio (a direção da escola deverá preencher, assinar e bater carimbo da escola e o próprio)

Obs.: Esta avaliação tem como parâmetro critérios como: Interesse, participação, organização, criatividade, iniciativa, integração, pontualidade, responsabilidade; cientificidade da matéria; aspectos didático-pedagógicos; criatividade dos recursos didáticos; interação teoria-prática trabalho em equipe, conduta ético- profissional.

1.12.3 Passo a Passo Inicial para o Ess

Quadro 4: Passo a passo do estágio

- 1** Escolha da escola: verificação se possui convênio com o UNIS/MG (Todas as escolas estaduais do Rio de Janeiro e de Minas Gerais são conveniadas), Onde procurar tais informações? No setor de estágio do Unis – MG – site: http://estagio.unis.edu.br/?page_id=4773;
- 2** Providenciar os dados necessários para a elaboração do termo de compromisso, que deverá ser encaminhados ao setor de estágio do Unis – MG;
- 3** Solicitar na escola uma declaração de permissão para a realização do estágio, ver documento – AUTORIZAÇÃO PARA ESTAGIAR (ANEXOS A ESTE MANUAL);
- 4** Assim, que o termo de compromisso estiver pronto você poderá iniciar o estágio;
- 5** Ver as orientações do cronograma item 1.12.1, que consta na Unidade 1 deste manual de estágio.
- 6** Iniciar o processo verificando todos os itens que deverão ser entregues ao final do processo de estágio
- 7** Após, realizar as atividades propostas no cronograma, elaborar os seguintes documentos de estágio – RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO E RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO, seguindo as orientações da Unidade 2 deste manual de estágio;

- 8 Preencher o ATESTADO (anexo a este documento) de conclusão do estágio e solicitar que o Diretor da escola estagiada que confirme o mesmo com assinatura e carimbo da escola e da direção.

1.12.4 Sobre as Atividades na Escola Estagiada



- As atividades do(a) estagiário(a) na escola, devem ser desenvolvidas na posição de observador(a) e seguir as orientações, que constam nos cronogramas de estágio quadro 3, pois o estagiando além de conhecer as práticas comuns na escola, deverá conhecer a estrutura geral de funcionamento, verificar as dependências da escola como um todo, observar e analisar os documentos que compõem a estrutura pedagógica de funcionamento e organização do registro das aprendizagens, deverá solicitar permissão para verificar planos de aulas, projetos pedagógicas, o projeto da escola, diários dentre outros documentos que compõem o registro organizativo de conduta dos processos escolares.
- O Plano de Ação deve ser utilizado quando as atividades desenvolvidas partirem de um tema ou exigirem uma sequência de ações (constar do planejamento todas as atividades previstas).

- As orientações pedagógicas, incluindo a elaboração do Plano de Aula, dentre outras atividades que serão solicitadas ao longo dos períodos de estágio, estarão a cargo das professoras de Prática de formação e dos professores que orientaram atividades ao longo do período nos espaços reservados para tais disciplinas; Os planos referentes às atividades desenvolvidas na escola, juntamente com o material utilizado na execução das atividades, deverão ser anexados ao “Relatório do Período”;
- As atividades de sala de aulas devem ser dinâmicas, interativas, contextualizadas, com materiais concretos, utilizando-se recursos específicos, experiências, simulações, demonstrações, utilização de software, etc. Cuidar da avaliação durante a aula e ao final dela, utilizando-se de recursos variados e criativos.
- O Professor orientador, ao final de cada Período, deve avaliar o(a) estagiário(a) e as notas serão (será postada no ambiente como justificativa de avaliação do aproveitamento do aluno na própria atividade, bem como solicitação de refazimento de algum ponto, isso se for necessário).

UNIDADE 2
FORMALIZAÇÃO PARA O
ESTÁGIO



Formalização para o Estágio

Objetivos desta unidade

- Analisar a concepção e a integração do processo de ensino-aprendizagem e as articulações entre o planejamento, execução, acompanhamento do currículo, os recursos e estratégias, a concepção de avaliação e seu desdobramento em propostas de atividades no campo da prática da docência e/ou gestão dos processos escolares.

Introdução

Você encontrará a seguir os elementos necessários, em ordem, para formalizar o processo de registro do estágio. Saiba que de acordo com as orientações exigidas para a formalização do estágio, existe várias maneiras de se pensar um relatório, no entanto, é necessário cuidar de que ele atenda à estrutura apresentada pela disciplina e orientada pela IES a qual você faz parte.

2.1. Elementos Constitutivos da Pasta de Estágio Curricular Supervisionado - Relatório De Estágio Curricular Supervisionado

A linguagem deve ser impessoal, clara, precisa, desde a introdução até o final do relatório. Deve-se fazer uma revisão constante, para verificar se não houve repetição ou omissão de alguma informação importante.

A estética de um relatório obedece a certos padrões, relativos à sua apresentação gráfica. Assim, determinadas normas referentes à numeração progressiva, formato, espaçamento, margens e paginação devem ser observadas pelos estagiando(a), conforme as orientações que seguem.

O relatório do Estágio Supervisionado deverá obedecer a seguinte padronização:

- ✚ Distribuir o texto, evitando que o título das seções seja digitado em final de página e os textos respectivos na página seguinte;
- ✚ Margem superior, a 3 cm;
- ✚ Margem inferior, a 2 cm;
- ✚ Margem direita, a 2 cm;
- ✚ Margem esquerda, a 3 cm;



- ✚ Parágrafos: formatar a primeira linha por 1,25 cm; (padrão Word) primeira letra em maiúsculo e as outras em minúsculo;
- ✚ Espaçamento entre linhas: 1,5;



- ✚ Tipo de letra: Arial ou Times New Roman;
- ✚ Tamanho de letra: 12 para o texto e 16 para a capa, conforme modelo.
- ✚ Numeração de páginas: canto inferior direito

A seguir apresentamos as páginas do Relatório de acordo com a formatação exigida. Siga esse modelo.

2.1 Sequência dos documentos - Apresentação do relatório completo

- ❖ Capa
- ❖ Folha de rosto
- ❖ Cópia do termo de compromisso
- ❖ Autorização para estagiar

1- Introdução

Descrever de forma geral a contextualização do seu estágio, escola que foi aplicado, processos que compõem o seu estágio, dentre outros pontos que julgar importante.

A Introdução é a parte inicial do texto, essa parte do relatório tem como propósito registrar a ideia geral do que será encontrado no corpo do relatório. Assim, registre o que contém no Relatório (desenvolver um parágrafo para cada parte). Apresente, também, quais eram as suas expectativas ao iniciar o estágio.

Modelo sugestivo para o início da introdução:

Este relatório tem a finalidade de apresentar o Estágio Supervisionado em Docência na Educação Infantil realizado na... (conte um pouco da escola, em linhas bem gerais)

Neste Relatório buscamos compreender uma escola que esteja vinculada a educação infantil. Analisamos o comportamento dos alunos, a conduta do educador e o próprio espaço onde ocorre à mediação do sujeito com o conhecimento.

O presente estágio visa cumprir uma carga horária pré-estabelecida, onde são utilizadas na escola–campo informações, observações, construção de conhecimentos junto aos colegas profissionais da educação.

No item 2 do relatório serão apresentadas a Caracterização da Escola e a Caracterização da Turma Observada

No item 3, abordaremos Desenvolvimento e Análise das Atividades Observadas no dia-a-dia da escola, é um relato simplificado do que foi vivenciado no estágio. (tente seguir essa linha de ideia para os demais itens apresentados no relatório).

2- Caracterização da Escola e da Turma Observada

Esse documento deverá ser elaborado de acordo com as indicações da atividade 1.

2.1 CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA

2.2 CARACTERIZAÇÃO DA TURMA OBSERVADA

3- Desenvolvimento e Análise das Atividades

Desenvolvimento e Análise das Atividades Observadas e Realizadas (registro no relatório diário de estágio).

- 4 Relatório das Atividades solicitadas pelo(s) professores, ao longo do período;
- 5 Relatório final de estágio;
- 6 Resumo do RNEI;
- 7 Atestado final de estágio.

8- Considerações Finais

- Referências
- Anexos

2.2 Modelos dos Documentos de Estágio

Capa

UNIS/MG – CENTRO UNIVERSITÁRIO DO SUL DE MINAS RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Aqui escreva o seu nome completo, em
maiúsculo



NOME DO ALUNO (AUTOR)

No tema você deve registrar
o nome do estágio que está
realizando em conjunto
com o nome da escola.

Ex.: Estágio I – Escola X

TEMA:



Registre aqui o mês e ano de entrega do
estágio e o município que realizou o estágio.



Semestre/ano

Município/UF

NOME DO ALUNO(AUTOR

Repita as informações solicitadas na capa para a contra capa.

Preencha com o nome do curso.

TEMA:

Relatório apresentado à Orientação de Estágio Curricular Supervisionado, do Curso: Como cumprimento parcial das exigências para conclusão do curso.

Sob a orientação da Prof^a Nidia Mirian Rocha Félix.

Semestre/ano

Município/UF

AUTORIZAÇÃO PARA ESTAGIAR - Dados De Identificação Da Escola: Essa ficha deverá ser impressa e solicitar que a direção da escola a preencha.



Este anexo deverá ser preenchido e entregue na escola no início do estágio, o mesmo faz parte dos documentos da primeira etapa.

(PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA ESTAGIADA)

- 1 Escola:
- 2 Professor **Orientador (quem o acompanhou no processo de estágio dentro da escola):**
- 3 Nível de ensino:
- 4 Modalidade de ensino:
- 5 Turno:

AUTORIZAÇÃO

O(a) Diretor(a) _____,

Responsável pela instituição _____,

(município), _____ autoriza

o(a) aluno(a) _____ portador(a)

da Cédula de identidade – RG

nº: _____ a realizar os estágios neste

estabelecimento, atendendo à solicitação do Centro Universitário do Sul de

Minas – UNIS/MG –Varginha.

_____, ____/____/____.

Assinatura do(a) Diretor(a) ou Responsável

(com carimbo da Instituição e do diretor)

Esta autorização deve ser preenchida pela escola onde você fará o estágio, deferirá ser assinada pela direção da escola, carimbos da escola e da direção.



RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO

UNIS MG		RELATÓRIO DE ATIVIDADES		
ALUNO				
GRADUAÇÃO		PERÍODO		ESS
ESCOLA ESTAGIADA				NÍVEL
MATÉRIA ESTAGIADA				
DATA	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	HORA INÍCIO E FIM	CARGA HORÁRIA	
TOTAL DE CARGA HORÁRIA				

APROVADO POR:

Supervisor da Entidade

Prof. Orientador do UNIS

Concedente do Estágio

Nome

(nome e carimbo)

Local e data

Relatório Final de estágio



Neste relatório você deverá relatar toda a trajetória de observação e interação na escola, as suas descobertas, críticas, processos vivenciados que contribuíram para a sua formação, ações observadas que vão de encontro ou desencontro os processos educacionais até então aprendidos por você de forma teórica. Aqui você vai registrar toda a vivência de estágio, ou seja, um relatório dos dias estagiados.

RELATÓRIOS CONCLUSIVOS

NOME: _____

(Registre, ao final de cada período, o relatório conclusivo)

Este relatório final deve ser escrito em narrativa, aqui você vai descrever os fatos relevantes ocorridos no período estagiado, você pode fazer um relatório geral para a escola. Aponte suas observações gerais suas descobertas e aprendizado durante o período de estágio, escreva-o com no máximo 2 laudas (folhas). Agora, relatório conclusivo como o próprio nome já diz é uma conclusão sua sobre o processo de estágio e você deve pontuar sua CONCLUSÃO E ESTA É MANUSCRITA. Usando seu bom senso, observar que os relatórios já preenchidos por você, ao longo do processo de estágio poderão servir de apoio na redação da conclusão. Saiba que esta é a dissertação das ações, sua vivência, desafios e experiência adquirida durante o ESS I, II ou III. Considere os pontos negativos e positivos no decorrer da atuação. Lembrando também de colocar suas perspectivas e propostas para o próximo semestre, isto é quando estiver elaborando os ESS I e II.



_____, ____/____/____.

Aluno(a)

Professor ORIENTADOR (UNIS/MG)

Coordenador do Curso



O relatório final deve ser assinado por você, pelo professor orientador de estágio do UNIS e pelo Coordenador de curso apenas. O relatório final é o momento em que todas as observações realizadas por você na escola tomam forma, por esse motivo ele é pessoal. E, o pessoal das escolas estagiadas não deverão ter acesso, uma vez, que críticas e direcionamentos deverão ser registrados.

Atestado - Preenchido Pela Direção Da Escola Estagiada Como Comprovação De Conclusão Do Estágio Em Cada Período Estagiado



Este atestado deverá ser apresentado ao final do estágio como documento obrigatório de realização do estágio. É necessário que o diretor assine e bata o carimbo, no carimbo deverá constar o registro do diretor.

ATESTADO

O(a)

Professor(a) _____

_____, Diretor(a)

do(a) _____ para

fins previstos no artigo 65 da Lei nº 9394/96 e na Resolução do Conselho Estadual de Educação nº 447, de 29 de maio de 2002 e nos termos do Estatuto do Centro Universitário do Sul de Minas, que tratam dos Estágios Supervisionados, Atesta que o(a) estagiário

(a) _____,

brasileiro(a), residente na cidade

de _____, a fim de cumprir as

exigências estabelecidas na citada Resolução e Portaria, bem como nos termos do Estatuto do Centro Universitário do Sul de Minas, cumpriu, neste estabelecimento de ensino, o seu regular Estágio para Licenciatura

Plena em _____.

Por ser verdade e para documento, passou-se o presente atestado.

Diretor do Estabelecimento

(carimbo da instituição e do diretor)

_____ MG, _____ de _____ d